

Tutorial de atendimento via Sagitta

# Assessoria de Comunicação - Camtuc



## Sobre o tutorial

---

Este tutorial foi elaborado para auxiliar na criação de chamados via sistema Sagitta para a Assessoria de Comunicação do Campus Universitário de Tucuruí.

# Apresentação

1

## Serviços da Assessoria de Comunicação

Comunicação interna e externa do Campus

2

## Fluxograma

Visão geral

3

## Abrindo chamado

Atendimento via Sagitta

# 1- Serviços da Assessoria de Comunicação

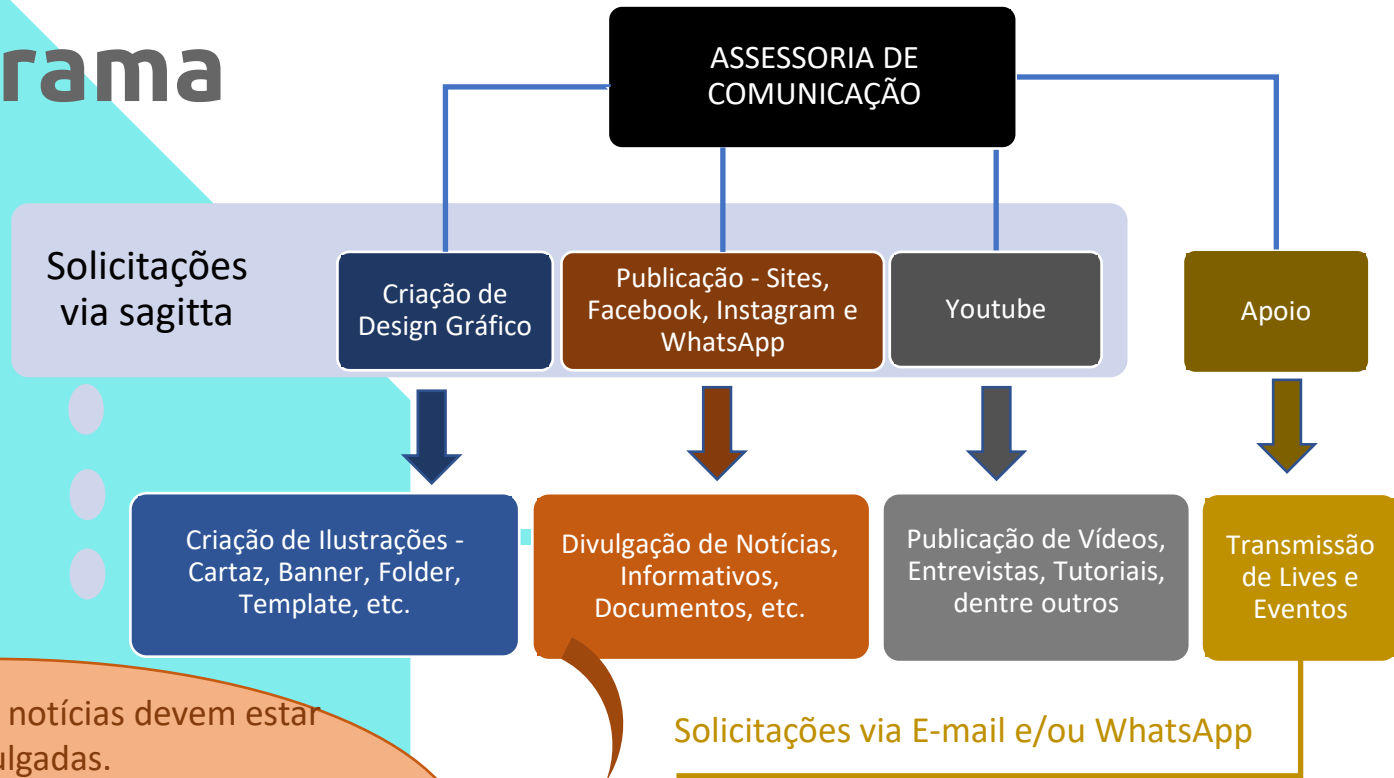
Comunicação interna e externa do Campus

Realizar a comunicação interna e externa do campus através da manutenção e atualização das mídias sociais, site do campus, dentre diversas outras ações.



# 2- Fluxograma

Visão Geral



- As informações e/ou notícias devem estar prontas para ser divulgadas.
- A equipe de Comunicação não cria notícias, apenas divulga.
  - Se possível, a notícia deve vir vinculada a uma imagem (anexa).
  - Considerar os prazos para divulgação.

Quem pode solicitar atendimento via sagitta



**Docentes, técnicos administrativos e discentes**

*\*Alguns são específicos para docentes e técnicos – consultar via sagitta*

# 3- Abrindo chamado

Atendimento  
via Sagitta



Acessar: <https://sagitta.ufpa.br/>

Sugestão  
Veja o link no site do camtuc



2

Entre no sistema e digite suas credenciais e em seguida clique em "Entrar"

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Entrar"/>	

**Atenção:** utilize as mesmas credenciais do SIG-UFPA (SIGAA, SIGRH e SIPAC)  
**Não utilize as credenciais do e-mail.**

# 3- Abrindo chamado

3

Escolha a opção correspondente ao campus Tucuruí

CTUCU - CAMPUS UNIVERSITARIO DE TUCURUI - TUCURUÍ

4

Escolha um serviço na guia de Comunicação

1 **Selecione um serviço**      2 Seleccione um assunto      3 Solicite atendimento

Para encontrar mais facilmente os serviços oferecidos pela UFPA, selecione a unidade prestadora logo abaixo:

CTUCU - CAMPUS UNIVERSITARIO DE TUCURUI - TUCURUÍ - FONE: (94) 3778-4778 / 4855

 <b>Ensino Remoto Emergencial</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Cancelamento de Turma</li><li>Reservas de Sala</li></ul>	 <b>Comunicação</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Design Gráfico</li><li>Sites, Facebook, Instagram e WhatsApp</li><li>Youtube</li></ul>	 <b>Saúde e Qualidade de Vida</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Apoio Psicossocial - Servidor</li></ul>
---	---	--



# 3- Abrindo chamado

Para escolher a opção *Design Gráfico* clique em cima da opção:

 Design Gráfico

Em seguida selecione:

1 Design Gráfico      2 **Selecione um assunto**      3 Solicite atendimento

**Design Gráfico**

Aqui é possível solicitar a criação ou modificação em conteúdos ilustrativos (Cartaz, Banner, Folder, Template, etc), para utilização conjunta com as notícias divulgadas pelo CAMTUC.

**Unidade Provedora**

▼ Criação

 **Criar Design Gráfico**

Solicitar criação de Ilustração (Cartaz, Banner, Folder, Template, etc).

**Prazo Estimado:** 1 a 10 dias úteis

**Quem pode solicitar:** Todos

# 3- Abrindo chamado


Para escolher a opção *Sites, Facebook, Instagram e WhatsApp* clique em cima da opção:

 Sites, Facebook, Instagram e WhatsApp

No menu que aparece seguida escolha a opção desejada:


 Publicar no facebook e instagram do CAMTUC

 Publicar no site da FEM

 Publicar no site do CAMTUC

 Publicar no site, facebook e instagram do CAMTUC

 Publicar no site, facebook, instagram e whatsapp do CAMTUC

 Publicar no whatsapp do CAMTUC

# 3- Abrindo chamado

Para escolher a opção *YouTube* clique em cima da opção:



No menu que aparece seguida escolha a opção :

**2** Selecione um assunto **3** Solicite atendimento

▼ **Divulgação de Conteúdo**

**Publicar no Youtube do CAMTUC**

Aqui é possível solicitar a publicação de Vídeo no Youtube da CAMTUC. Obs: Sugerimos utilizar os google drive para salvar o vídeo e o link deve ser repassado aqui no chamado.

**Prazo Estimado:** 1 a 5 dias úteis

**Quem pode solicitar:** Todos

► **Retificar ou Excluir**

# 3- Abrindo chamado

▶ Retificar ou Excluir

Neste botão localizado logo abaixo dos submenus de publicação também é possível solicitar a retificação ou exclusão de publicações.

## Sugestão

Faça isso quando uma publicação expirar pelo tempo ou sofrer alteração.

No menu que aparece seguida escolha a opção desejada:

↳ Solicitar Exclusão de Publicação

↳ Solicitar Retificação de Publicação

# 3- Abrindo chamado

5

PREENCHENDO O FORMULÁRIO DE ABERTURA E FINALIZANDO A CHAMADA

Para qualquer item do submenu será necessário preencher os campos e clicar em "Cria Chamada"

2 Criar Design Gráfico

3 Solicite atendimento

**FORMULÁRIO DE ABERTURA DE CHAMADA**

**Unidade:** CTUCU - CAMPUS UNIVERSITARIO DE TUCURUI

**Serviço:** Design Gráfico

**Assunto:** Criar Design Gráfico

**Solicitante:**

Telefone Contato: ★

Co-Solicitante: ?

Interessados(as): ?

Solicitação: ★

Upload: Anexe os documentos

Anexos:

# ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE TUCURUÍ

**Site:** [www.camtuc.ufpa.br](http://www.camtuc.ufpa.br)

**Instagram:** @ufpa\_camtuc

**Facebook:** @camtuc.ufpa

**YouTube:** Camtuc Oficial

---

Equipe:

Carla Braga Diogo – Téc. Administrativa

[carladiogo@ufpa.br](mailto:carladiogo@ufpa.br)

(94)98186-9795

Ronielson Benjamin dos Santos- Bolsista

[ronielson.benjamin.santos@tucurui.ufpa.br](mailto:ronielson.benjamin.santos@tucurui.ufpa.br)