**FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE AFASTAMENTO DO PAÍS - MISSÃO OFICIAL**

|  |
| --- |
| *Prazo limite para a entrega da solicitação:* **30 dias antes do início da missão** |
| **1. Identificação** |
| 1.1 Nome:  |  |
| 1.2 Cargo/Função: |  |
| 1.3 Unidade: |  |
| **2. Data da realização do evento** |
| 2.1 Período: de  a  de  202\_ |
| 2.2 Período com trânsito incluso: de  a  de  202\_ |
| 2.3 Cidade(s): País(es): |
| **3. Natureza do Afastamento** |
| 3.1 ( ) com ônus ( ) com ônus limitado ( ) sem ônus |
| 3.2 Órgão financiador: |
| **4. Dados da Viagem** |
| 4.1 Valor da Passagem\*: R$ | Classe: |
| Trecho: |
| \**É necessário anexar cópia da reserva de passagem aérea a ser utilizada.* |
| 4.2 Nº de Diárias: | Valor Unitário da Diária: US$ |
| 4.3 Valor total da bolsa*(apenas para servidores que participarão de cursos stricto sensu)*: US$ |
| Correspondente a: |
| ( ) Mensalidade | ( ) Auxílio alimentação | ( ) Seguro Saúde | ( ) Taxas Escolares |
| **5. Justificativa para participação na missão** |
| 5.1 Objetivo da Viagem: |
| 5.2 Resultados esperados e impacto da viagem nos programas, projetos ou ações em andamento na UFPA: |
| 5.3 Prejuízos para a UFPA da não participação do servidor no referido evento: |
| 6. Proponente (setor) |
| Identificação(Assinatura e carimbo): | Data: |