Fluxograma de Projeto de Pesquisa e/ ou Extensão

Docente e/ou técnico encaminha a proposta do projeto de Pesquisa para faculdade, que aprova através de Ata ou Ad referendum

A documentação é encaminhada via Sagitta

Docente/Técnico

Criação da proposta do projeto de Pesquisa e Extensão

Aprovação da Faculdade

Secretaria Executiva

Recebe a documentação e encaminha para COPEP

Após a aprovação do conselho, é confeccionado a Ata e Portaria

COPEP

Os documentos são analisados e devolvidos para secretaria com parecer

Secretaria Executiva

Inserido como pauta na reunião do Conselho para aprovação

A Ata e Portaria são publicados no site do CAMTUC