



Ministério da Educação
Campus Universitário de Tucuruí – UFPA
Secretaria Executiva – CAMTUC

✉ Email: tuc_sec_exec@ufpa.br
☎ Tel: (94) 999535136

Procedimento referente a abertura de chamadas eletrônicas via Sagitta/Progressão Funcional.



Figura 1

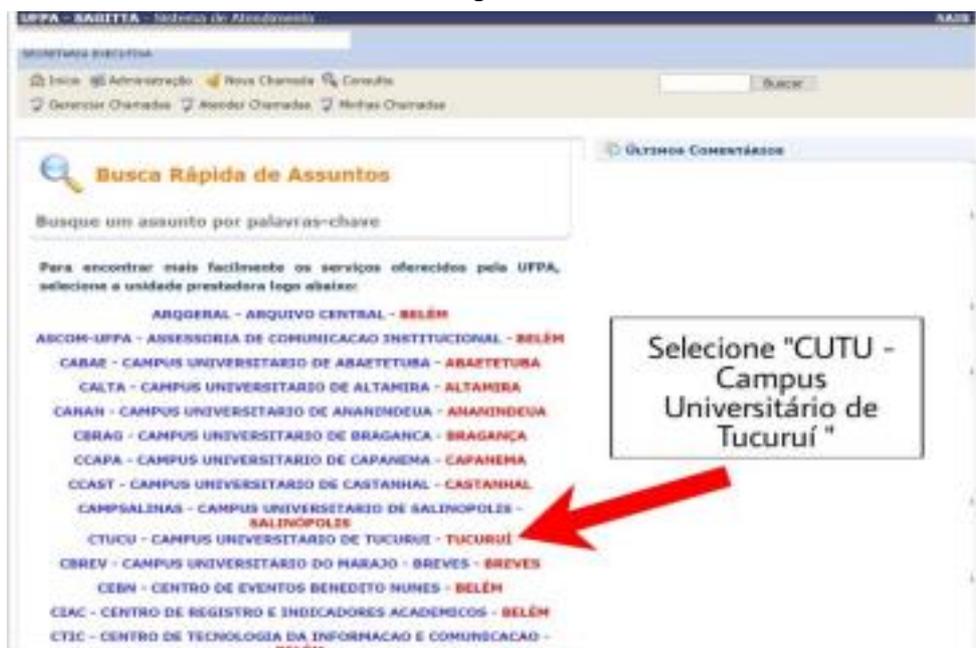


Figura 2



Figura 3

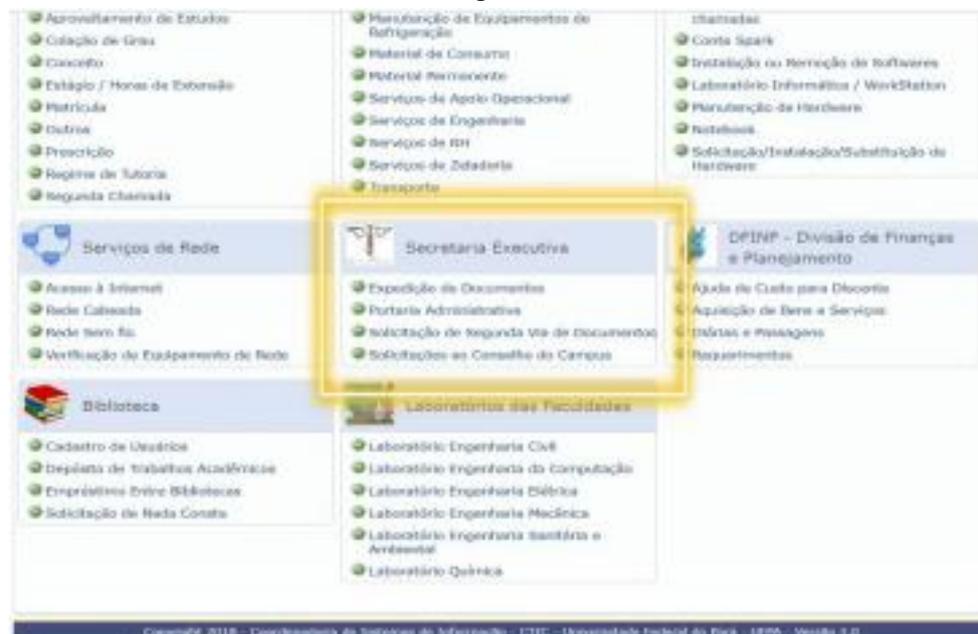


Figura 4

Solicitar atendimento – Chamada.

Nesta etapa, será exibido um formulário para abrir chamadas relacionadas ao tópico selecionado na etapa anterior.

Solicitação ao Conselho do Campus

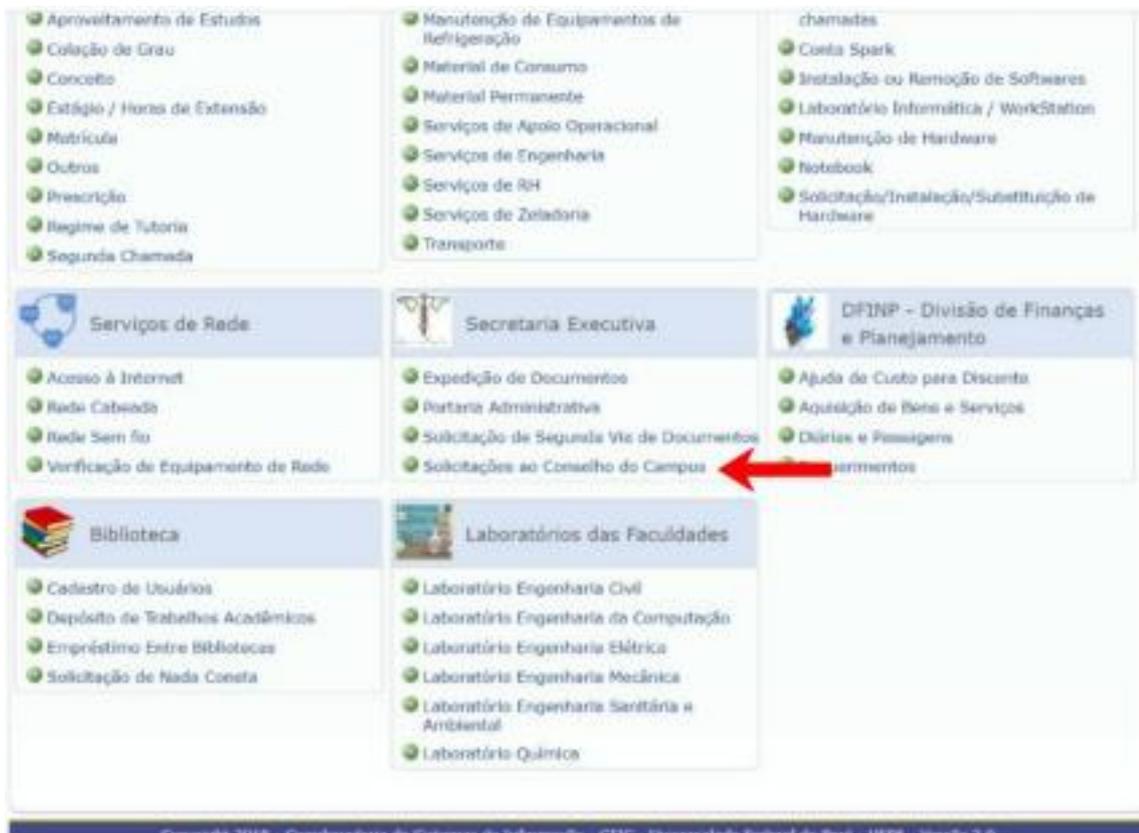


Figura 5

Selecione uma das opções:

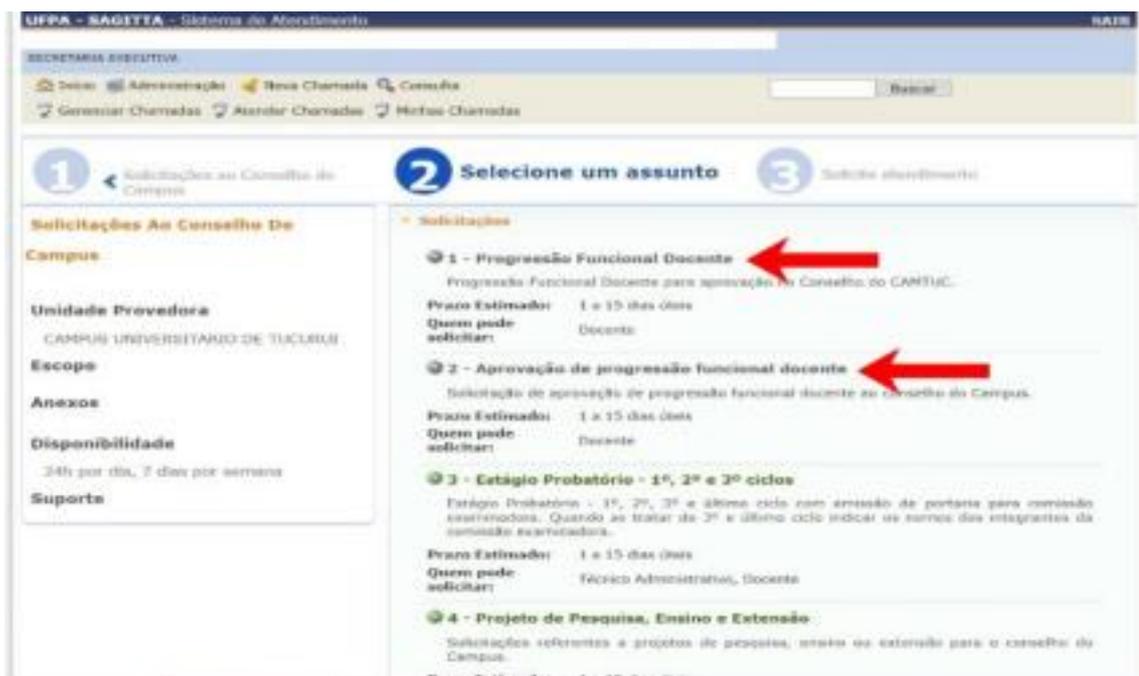


Figura 6

Telefone Contato: informar um telefone atualizado para contato (preenchimento obrigatório);

Solicitante: responsável pela criação da chamada (usuário conectado);

Co-solicitante: informar outro usuário que também será responsável pela chamada, se necessário (preenchimento opcional);

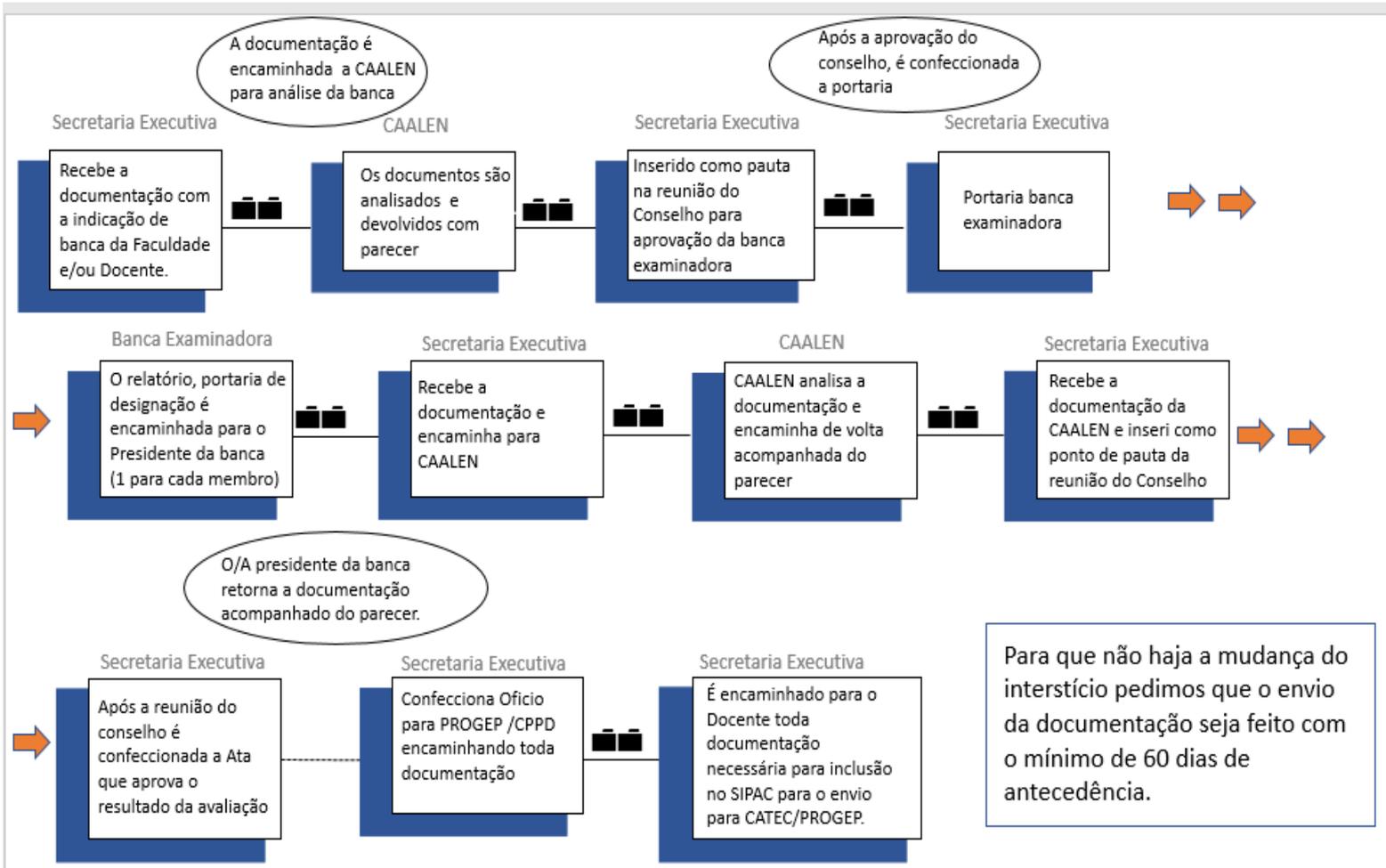
Solicitação: digitar uma descrição detalhada do seu pedido (preenchimento obrigatório).

Dependendo do tipo de assunto selecionado, podem existir outros campos obrigatórios que devem ser preenchidos para o sucesso do serviço (por exemplo, SIAPE, CPF, etc.). Após o preenchimento dos campos, basta clicar no botão “Criar Chamada”, a solicitação será gravada e o usuário será direcionado automaticamente para a página de visualização da chamada.

Figura 7

RECOMENDAÇÃO: antes de criar uma chamada, certifique-se de ter selecionado um serviço / tópico relacionado à chamada, pois isso o ajudará a encaminhar a solicitação corretamente para a equipe técnica responsável torna o atendimento mais eficiente. Caso queira corrigir o Assunto / Serviço selecionado, retorne para o(s) passo(s) anterior(es).

Após a solicitação no sagita, segue o Fluxograma:



Referencias

1. *Universidade Federal Do Pará Manual Do Usuário SAGITTA.* ; 2015. Accessed May 31, 2021. https://sagitta.ufpa.br/sagitta/documentos/manual_sagitta.pdf