



**Ministério da Educação
Campus Universitário de Tucuruí – UFPA
Secretaria Executiva - CAMTUC**

**I RETIFICAÇÃO
PROCESSO SELETIVO PARA BOLSISTA
SECRETARIA EXECUTIVA**

Tucuruí, 14 de janeiro de 2026.

A Secretaria Executiva do Campus Universitário de Tucuruí informa a abertura de **(1) uma vaga para bolsista remunerada a partir do dia 02/03/2026**.

Diante do exposto, este documento contém as informações de como se dará a seleção, sendo a contratação de responsabilidade da Secretaria Executiva do CAMTUC.

1. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- 1.1. O (A) discente deve estar matriculado do **2º ao 7º semestre do curso** e ter o CRG a partir de **6** (obrigatório);
- 1.2. Não ser bolsista em projetos de pesquisa, extensão ou monitoria e não ter vínculo empregatício de qualquer natureza (obrigatório);
- 1.3. Ter disponibilidade de cumprir o horário de trabalho das **14h às 18h** (4 horas diárias) (obrigatório);
- 1.4. Indicamos a leitura do **Manual de Redação Oficial da Presidência da República até a página 48**;
- 1.5. Entrevista individual com o (a) candidato (a).

2. ETAPAS

- 2.1. Enviar e-mail para tuc_sec_exec@ufpa.br até o dia **26/01/2026** (até as 23h59) com o título do assunto: **Vaga para Bolsista da Secretaria Executiva**;
- 2.2. Neste e-mail o(a) candidato(a) deverá apresentar um texto dissertativo no qual responda, de forma clara e coerente, à pergunta “*Quem é você?*”, destacando aspectos de sua trajetória acadêmica, pessoal e/ou profissional. No mesmo texto, deverá explicar de que maneira a experiência como bolsista na **Secretaria Executiva** contribuirá para sua formação;
- 2.3. Dinâmica em grupo com horário ainda a definir;
- 2.4. Atividade referente ao Manual da Presidência da República no dia 02/02/2026, a ser realizada no Infocentro (sala 25) com o horário ainda a definir;
- 2.5. Entrevista individual com a data ainda a definir;



- 2.6. Comunicação individual sobre o resultado se dará por e-mail do/a discente com data ainda a definir;
- 2.7. O/A discente que participar desta seleção deve possuir conta corrente em um dos seguintes bancos: Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Bradesco, Santander;
- 2.8. Data prevista para o recolhimento da documentação necessária para envio ao setor de bolsas: **09/02/2026**.

3. DATAS IMPORTANTES

26/01/2026	Prazo final para os (as) candidatos (as) enviarem e-mail com o título do assunto: Vaga para Bolsista da Secretaria Executiva.
27/01/2026	Prazo para receber a devolutiva no e-mail com o resultado da 1ª fase e convocação para a dinâmica em grupo (2ª fase).
28/01/2026	Realização da dinâmica em grupo.
02/02/2026	Realização da atividade referente ao Manual da Presidência da República.
Data a definir	Data para entrevista individual com os candidatos(as).
Data a definir	Comunicação do resultado do processo seletivo via e-mail.
09/02/2026	Data prevista para apresentação de documentação do (a) candidato (a) selecionado (a).

4. OBSERVAÇÕES

- 4.1. Estar atento (a) a realizar as etapas do processo seletivo dentro dos prazos estabelecidos;
- 4.2. O (A) discente deve ter conhecimentos intermediários em planilhas *Excel, Word, PowerPoint, G Suite, Canva ou de aplicativos semelhantes*.
- 4.3. O valor da bolsa corresponde a **R\$ 787,98 (setecentos e oitenta e sete reais e noventa e oito centavos)**, acrescido de **auxílio-transporte no valor de R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais)**, totalizando **R\$ 1.007,98 (mil e sete reais e noventa e oito centavos)**.

Atenciosamente,

Pollyanna Cristina Lima Veiga

Secretária Executiva

CAMTUC – UFPA

Portaria 2690/2021

