MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITARIO DE TUCURUI

ATA DE REUNIÃO Nº 342/2020 - CTUCU (11.16)

Nº do Protocolo: 23073.017702/2020-26

Tucuruí-PA, 28 de agosto de 2020.

ATA DO CONSELHO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE TUCURUÍ

(17.07.2020)

Ata da 4ª Reunião Ordinária do Conselho do Campus Universitário de Tucuruí da Universidade Federal do Pará.

Ao décimo sétimo dia do mês de julho de dois mil e vinte, às dez horas, reuniu-se virtualmente através da plataforma Zoom, de acordo com as medidas de distanciamento social adotadas pela Universidade Federal do Pará devido à pandemia de Covid-19, o Conselho do Campus Universitário de Tucuruí - CAMTUC , convocado por meio do Ofício Circular Nº 024/2020/SE/CAMTUC/UFPA, com a participação dos senhores conselheiros: Professor Wassim Raja El Banna - Coordenador Geral do CAMTUC; Professora Viviane Almeida dos Santos - Vice-Coordenadora do CAMTUC; Diego Dias - Coordenador de Planejamento, Gestão e Avaliação; Professora Vanessa Conceição dos Santos Representante do CONSEPE; Professor Otávio Noura Teixeira -- Diretor da FECOMP; Professor Caio Carvalho Moreira - Representante docente da FECOMP; Professor Leopoldo Pacheco Bastos - Diretor da FEM; Professor Ezequiel de Andrade Belo - Representante Suplente Docente da FEM; Professora Etiene Elayne - Diretora da FAESA; Professor César Juan Alarcón Llacctarímay - Representante Docente FAESA; Professor Marlon Braga dos Santos - Diretor da FEC; Professor Jefferson Sousa Costa - Vice-Diretor da FEE; Professor Washington Sousa - Representante Suplente Docente da FEE; Professor Aarão Ferreira Lima Neto - Diretor do NDAE; Professor Bruno Merlin - Representante Suplente Docente NDAE; Marta Macedo Matos de Araújo - Representante Técnico Administrativo; Wivian Figueiredo Goés - Representante Técnico Administrativo; Rosinete Silva Macedo - Representante Suplente Técnico Administrativo; Luiz Carlos de Souza Barbosa - Representante Técnico Administrativo; Emilda Oliveira de Souza - Representante Suplente Discente; Joyce Milena da Conceição - Representante Discente;. Registrou-se ainda a presença dos participantes: Sec. Executiva Pollyanna Cristina Lima Veiga, Professora Grazielle Tigre Souza, Hélio Loiola, Mirella Bastos. Ausência Justificada: Professora Fernanda Pereira Gouveia. **1. ABERTURA.** O Coordenador do CAMTUC saudou os participantes e deu início à reunião. **2. COMUNICAÇÕES.** Prof. Wassim informa sobre as reuniões que acontecerão na próxima semana com as faculdades do Campus para planejamento do retorno das atividades acadêmicas e enfatiza que será apenas uma conversa em cima do levantamento obtido, sem tirar a autonomia de cada faculdade, buscando uma solução futura para que ninguém saia prejudicado, principalmente os alunos. Reafirma que nenhuma decisão será tomada e será apenas uma sondagem levando em consideração as particularidades de cada faculdade, além de apresentar os levantamentos obtidos e protocolos que podem ser adotados no Campus, e enfatiza a importância da presença de todos os professores e diretores das faculdades, bem como os representantes discentes. Na continuação informa as datas das reuniões: Engenharia Civil 23/07/2020 - 09h30min, Engenharia da Computação 23/07/2020 - 14h30min, Engenharia Elétrica 24/07/2020 - 09h30min, Engenharia Mecânica 24/07/2020 - 14h30min, Engenharia Sanitária e Ambiental 27/07/2020 - 09h30min, Física 27/07/2020 - 14h30min, Engenharia de Pesca 28/07/2020 - 09h30min, Turismo 28/07/2020 - 14h30min, História 29/07/2020 - 09h30min, e Engenharia Civil de Goianésia participarão junto com a do Campus. Continua informando que o protocolo de ações foi feito em cima das orientações do Ministério da Educação para todos os ambientes do Campus, e solicita a avaliação e sugestão de todos. Ainda com a palavra, solicita mais uma vez que os docentes

enviem suas produções científicas para o e-mail bibliocamtuc@ufpa.br, juntamente com a declaração de autoria e termo de autorização, para inserir no repositório institucional da UFPA. Em seguida, solicita que os diretores relembrem os docentes do envio do Relatório de Atividades do fim do mês e o Plano de Trabalho do início do mês. Informa que as coordenações dos Campi do interior terão uma reunião, no dia 22 de julho de 2020, com a PROEG para ouvi-los sobre novas informações da situação. Na sequência, informa que as portarias das câmaras finalizaram e que houve prorrogação até final de julho, porém é necessária uma nova composição, sendo assim, solicita que os diretores repassem para os docentes a necessidade da participação dos mesmos e pede uma resposta até o final do mês sobre o interesse dos mesmos para compor as câmaras, para que não haja atraso no andamento das documentações. Finaliza informando que nesta semana houve a finalização da eleição para Reitoria, de acordo com a lista tríplice, e com a chapa do professor Emmanuel e professor Gilmar vencedora da consulta acadêmica, e que a lista será enviada para o MEC para providências. Marta informa que a PROEX encaminhou e-mail informando que os alunos bolsistas de editais que possuem alguma pendência no sistema como entrega de relatório, e precisam de certificados ou as horas, podem encaminhar a documentação pendente para o e-mail bolsasdpp@gmail.com. Prof. Wassim lembra que já saiu resultado preliminar dos editais EIXO e NAVEGA SABERES, e que a data limite para envio dos recursos é até hoje, dia 17 de julho. Profa. Etiene questiona se na composição das câmaras haverá carga horária para os docentes e se será possível fazer a renovação das portarias de coordenação dos laboratórios. Prof. Wassim explica que não há carga horária para a composição das câmaras. A Sec. Executiva explica que a renovação das portarias da coordenação dos laboratórios fica a critério das faculdades, entretanto precisa passar pelo Conselho do Campus e que sem membros para compor as câmaras os processos sofrerão atrasos. Continua, explicando que todas as solicitações podem ser enviadas para o *e-mail* da secretaria executiva. Prof. Wassim informa que fará consulta à PROPLAN e às Pró- Reitorias para esclarecimento a respeito dessas cargas horárias, e que será repassado para os docentes, mas pede a colaboração dos mesmos para comporem as câmaras. Profa. Vanessa questiona se a indicação da carga horária das câmaras é apenas para as câmaras que compõem o CONSUN. A Sec. Executiva explica que a carga horária também consta na Resolução do CAMTUC, mas que a retirada da carga horária não foi esclarecida pela PROPLAN. A técnica Rosinete explica que a PROPLAN não estaria mais computando as cargas horárias das câmaras dos Campi, e informa que questionou a respeito disso e foi passado que a carga horária era computada por falta de análise detalhada dos PIT´s, e que a partir de 2020 não seria mais consideradas essas cargas horárias. Continua, explicando que esse posicionamento foi direcionado para as câmaras dos Campi, e que deverá ser feita uma consulta a respeito das câmaras dos Conselhos Superiores. O convidado Hélio explica que na resolução que regulamenta carga horária dos PIT´s, a carga horária é válida para colegiados e não para câmaras, o que excluiria as horas para todas as câmaras, podendo haver, nesse caso, uma incoerência nessa decisão. A técnica Rosinete explica que não ficou claro se a carga horária para as câmaras dos Conselhos Superiores será considerada, pois, as câmaras são apenas consultivas, e não deliberativas, nesse caso, não se enquadram na definição de colegiado, não sendo considerada a carga horária das mesmas. Prof. Wassim explica que as câmaras do CONSUN e do CONSEPE sempre foram sem carga carga horária, e as pessoas trabalhavam voluntariamente, já os conselheiros do CONSUN e do CONSEPE têm carga horária, mas diz que será consultado mais uma vez a PROPLAN e será repassado as informações.

3.1. Alteração de PPCs - Novas DCNs e metodologias para as Engenharias. Profa. Viviane explica que esse ponto de pauta foi um questionamento realizado em junho durante uma *live* da Associação Brasileira de Ensino de Engenharia - ABENG e iniciou-se uma movimentação em relação à adequação a essas novas diretrizes para o ensino de engenharia e as metodologias, e diz que o prof. Bayma já vinha buscando novas metodologias para trabalhar teoria e prática na FEE com metodologias ativas, com essa novas diretrizes publicadas em abril de 2019 iniciou-se uma discussão sobre adequação dos PPC's para o Camtuc, como a unificação do básico, adiamento do primeiro semestre para o segundo semestre para receber os alunos com dificuldade da melhor forma possível com nivelamento para prepara-los para as disciplinas, diminuindo índice de desistência e reprovações, outro ponto é a aproximação com a pós-graduação, a internacionalização, onde foi fechado acordo com a Universidade Livre de Bruxelas, e que devido a pandemia essa ação foi paralisada por falta de voos internacionais, por não haver data para retorno das aulas e por haver a necessidade de que os alunos tenham aula de francês, que estava agendado para o mês de abril até junho ou julho, que foi cancelado devido a pandemia, mas que essa ação ainda será discutida com o retorno das atividades, podendo ser estendida para outras universidades de outros países. Complementa o conjunto de ações falando sobre o acompanhamento de egressos que será discutido com

as faculdades para verificar melhorias no curso, a proposta para o Laboratório *Maker* para trabalhar com metodologias mais ativas, o empreendedorismo na engenharia com um escritório de projetos dentro do Campus para as engenharias, podendo abrir empresas juniores para todas as faculdades e sobre a parceria e acordo de colaboração com a sociedade e demais para esse fim. Finaliza dizendo que com a pandemia algumas ações foram paralisadas, a resolução saiu em 24 de abril de 2019 e conta com 3 anos para adequação às novas diretrizes e que essa pauta veio ao Conselho pela necessidade de uma discussão mais ampla com as faculdades. Com a palavra o convidado Hélio enfatiza que a adequação às diretrizes é uma obrigação das instituições de engenharia com prazo máximo de 3 anos, e diz que de acordo com a resolução essa implementação poderá ocorrer de forma gradual, semestre a semestre, ou totalizada. Explica que as mudanças não serão apenas sobre as metodologias, e cita algumas como as ativas PBL (aprendizagem baseada em problema), por pesquisa, baseadas em equipes ou times, onde requer grande presença dos discentes, mas também dos docentes desde planejamento à culminância. Explica que essas mudanças visam um acompanhamento mais amplo e completo dos alunos e não restrito às avaliações, onde podem ser observadas as falhas nos professores, nos alunos e na própria disciplina. Explica que os responsáveis pelo processo são os NDE's e que há dificuldades de adesão dos docentes devido falta de carga horária. Em seguida, faz uma apresentação de alguns pontos importantes baseado em três documentos o de apoio à implementação das DCN's do curso de graduação em engenharia, resolução nº 2, de 24 de abril de 2019 e resolução cne/ces 11, de 11 de março de 2011, que propõem engajamento de dirigentes e docentes em projetos de formação inovadores e flexíveis, investimento institucional na preparação de docentes, valorização do tempo e da dedicação ao ensino na graduação, revisão dos currículos com base em experiências de aprendizagem que de fato levem ao desenvolvimento das competências, trabalho permanente das IES, indústrias e sistemas profissionais para adequação dos processos avaliativos e regulatórios do MEC na graduação e afins, entendimento de formação como um contínuo com o processo de aprendizagem centrada no aluno, fortalecimento e intensificação das relações entre iniciativa privada e as instituições com a visão do mercado e o processo de inovação na empresa como referencial para a mudança da cultura pedagógica, no qual ele discorda desta visão dizendo que não apenas a lógica de mercado deve orientar os currículos e cursos, e por fim a mudança no processo de avaliação para que privilegie os objetivos de aprendizagem por competências. Na sequência, apresenta um comparativo entre as DCN's de 2002 e 2019 como mudanças no perfil do egresso, com ênfase na atuação inovadora e empreendedora, nas competências gerais, com incremento de conhecer a legislação e os atos normativos no âmbito do exercício da profissão, liderança de equipe, entre outras alterações apresentadas. Profa. Viviane agradece pelo material produzido pelo convidado Hélio e diz que será repassado para os conselheiros, pois é necessária uma ampla discussão para providenciar os próximos passos sobre as mudanças da nova diretriz, e que é necessário envolver a comunidade acadêmica como um todo, que devido à suspensão das atividades presenciais ficou-se impossibilitado, porém irá iniciar movimentação juntamente com o DAE, NDE's e coordenação para conversas preliminares para colocar em prática as alterações de PPC definitivas no retorno das atividades, buscando seguir as experiências bem sucedidas de grandes universidades nacionais e internacionais, mas sempre levando em consideração a particularidade de cada faculdade do Camtuc. Do lado institucional explica que já foi solicitada a capacitação docente iniciando com metodologias ativas, e explica que será feita uma agenda juntamente com a PROEG e o Capacit para auxiliar nas capacitações. Em seguida fala sobre os editais para cooperação acadêmica entre as universidades para troca de experiências, para obter apoio e agilidade no processo forma parcial. Em relação à cooperação com o mercado e sociedade, empreendedorismo e aproximação com empresas, fala sobre a necessidade de iniciar a negociação com as empresas. Sobre as faculdades fala da necessidade de se organizar reuniões com os membros dos NDE's e com comunidade acadêmica da faculdade para apontar as características e discutir como será implementado, para reunir todas as informações e só assim montar a proposta de alteração de PPC. Com a palavra prof. Jefferson explica a dificuldade da FEE de encontrar exemplos concretos de como colocar em prática as alterações, mas que com o documento da ABENG foi possível ter um norteamento, entretanto a burocracia para testar metodologias e ao mesmo tempo as demandas da faculdade tem sido o grande gargalo para as mudanças. Em seguida prof. Caio questiona se a base será unificada ou não, e diz que isso deve ser decidido para evitar retrabalho em caso de ser necessário adequar cada base para cada engenharia especificamente, e completa falando que deve-se apenas adequar e melhorar os PPC's e não revolucioná-lo. A técnica Rosinete fala que as propostas contempladas nas DCN's que são viáveis para o momento podem já serem colocadas em prática, e as que necessitam de recurso financeiro, como exemplo adicionar a disciplina de química no

núcleo básico, deve ser providenciado pelas instâncias superiores. O convidao Hélio complementa dizendo que o documento não dispensa a leitura da diretriz em si e que foi mantido exigências de disciplinas para o núcleo básico, porém não é feito para o profissionalizante e específico. Porfa. Viviane delibera que já é possível programar os testes de metodologias, e reafirma a fala do prof. Caio de apenas adequar os PPC's existentes, e em relação a unificação do núcleo básico seria conveniente apenas para FECOMP e FEE, e fica deliberado o questionamento de se implantar as mudanças durante o afastamento ou aguardar o retorno das atividades presenciais. Prof. Wassim deixa a critério das faculdades essa discussão para que acionem seus NDE's e a partir das decisões tomadas entrem em contato com o DAE e a coordenação acadêmica para alinhamento. Na sequência prof. Otávio explica que a FECOMP já organizou uma agenda de reuniões periódicas do NDE, com o prof. Caio como presidente, para se discutir a nova diretriz em conjunto com a FEE. Profa. Viviane ressalva a necessidade da intermediação das direções das faculdades no andamento com as NDE's. Prof. Otávio explica que têm sido mais fácil e produtivo as reuniões virtuais, e que a burocracia tem sido o único gargalo para a aprovação do novo PPC, e coloca como meta de deixar a nova proposta pronta até dezembro de 2020. Complementa falando sobre a necessidade de acelerar esses processos, pois a paralisação já atrasou bastante as atividades e as pessoas. Prof. Jefferson fala que é possível estar pronta uma minuta em breve e sugere que as decisões sejam tomadas em conjunto pelos NDE's mesmo que de forma virtual, para que as ideias e experiências sejam compartilhadas. Prof. Wassim finaliza falando que em relação aos questionamentos sobre burocracia e recurso financeiro, a coordenação geral estará à disposição para tomar as devidas providências em conjunto. **3.2**. **Progressão Funcional Professor Bruno Wallacy.** Relator: Douglas Neves. A Sec. Executiva Pollyanna Cristina apresentou o parecer n. 10/2020 - CAALEN/CAMTUC/UFPA o qual a câmara decidiu por aprovar o relatório de progressão funcional do docente Bruno Wallacy Martins Lima pelo período de interstício de 16/08/2018 a 16/08/2020, de Professor Adjunto Classe C - Nível II para Professor Adjunto Classe C - Nível III, onde o docente obteve 434 pontos, pontuação superior ao mínimo exigido. Constituiu a comissão avaliadora o prof. Dr. Karlo Queiroz da Costa como presidente, e Prof. Dr. Aarão Ferreira Lima Neto e profa. Dra. Karyme do Socorro de Souza Vilhena como membros. Em seguida o presidente do Conselho colocou em votação, não havendo objeção, o ponto de pauta foi aprovado. **3.3**. **Aprovação do *Ad Referendum* 036/2020 e Convalidação e Homologação do Estágio Probatório da Servidora Vanessa Santos.** Relator: Douglas Neves. A Sec. Executiva realizou a leitura do parecer n. 11/2020 - CAALEN/CAMTUC/UFPA no qual a câmara aprova o resultado da avaliação de estágio probatório da servidora Vanessa Conceição dos Santos, ocupante do cargo de Professora de Magistério Superior, com período de avaliação de 08/04/2019 a 07/02/2020, obtendo conceito EXCELENTE no 3º ciclo. Prof. Wassim coloca em votação, não havendo objeção, o ponto de pauta foi aprovado. **3.4**. **Aprovação do relatório final do projeto de pesquisa intitulado "Cristais Granulares Como Filtro para Ondas Ultrassônicas de Baixa Frequência", coordenado pelo docente Luís Paulo Silveira Machado (demanda do mês de março).** Relator: Davi Barbosa. A Sec. Executiva apresentou o parecer n. 16/2020 - CAPEP/CAMTUC/UFPA no qual a câmara decide pela aprovação do Relatório Final do Projeto de Pesquisa coordenado pelo Prof. Luís Paulo Silveira Machado intitulado "Cristais granulares como filtro para ondas ultrassônicas de baixa frequência", com alocação de 10 (dez) horas de carga horária por um período de 12 (doze) meses. Foi apresentado à câmara cópia do relatório final do projeto, cópia de artigo publicado em periódico, cópia de relatório final de bolsista, comprovante de apresentação de trabalho em evento científico e ata de aprovação do relatório na Faculdade de Engenharia Elétrica, estando de acordo com as exigências do Anexo 1 da Resolução 4.918, de 2017, do CONSEPE, que estabelece normas para concessão de carga horária para projeto de pesquisa. Em seguida o presidente do conselho colocou o ponto em votação, e, não havendo objeção, foi aprovado. **3.5**. **Aprovação do projeto de pesquisa intitulado "Cristal Granular para redirecionar e filtrar sinais contínuos", coordenado pelo docente Luís Paulo Silveira Machado, pelo período de 01/2020 a 12/2021, com alocação de 20h de carga horária.** Relator: Davi Barbosa. A Sec. Executiva realizou a leitura do parecer n. 17/2020 - CAPEP/CAMTUC/UFPA que aprova o Projeto de Pesquisa coordenado pelo Prof. Luís Paulo Silveira Machado intitulado "Cristal granular para redirecionar e filtrar sinais contínuos", com alocação de 20h de carga horária, por um período de 24 meses. A proposição foi aprovada em 30 de janeiro de 2020 pela Faculdade de Engenharia Elétrica - FEE e constam como documentos da proposta a cópia do projeto de pesquisa e cópia da ata de Reunião Ordinária do colegiado da Faculdade de Engenharia Elétrica na qual se aprovou o projeto. O projeto foi aprovado em 30 de janeiro de 2020 pela Faculdade de Engenharia Elétrica - FEE e se enquadra

nos arts. 184 a 191 do Regimento Geral da UFPA (Título III, do Regime Acadêmico, Capítulo VI, da Pesquisa) e a Resolução Nº 4.918, de 2017, do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE), resolução que estabelece as normas para a concessão de carga horária docente para o desenvolvimento de projetos de ensino, de pesquisa ou de extensão. Em seguida, prof. Wassim coloca o ponto em discussão, não havendo objeção, o projeto é aprovado. **3.6**. **Aprovação do projeto de pesquisa intitulado "Metodologia computacional para reconfiguração automática de redes radiais e equilibradas de distribuição com garantia da proteção de fase e neutro", coordenado pelo docente Andrey Ramos Vieira, pelo período de 03/2020 a 02/2022, com alocação de 20h de carga horária (demanda do mês de março).** Relator: Davi Barbosa. A Sec. Executiva realizou a leitura do parecer n. 18/2020 - CAPEP/CAMTUC/UFPA que aprova o Projeto de Pesquisa coordenado pelo Prof. Andrey Ramos Vieira intitulado “Metodologia computacional para reconfiguração automática de redes radiais e equilibradas de distribuição com garantia da proteção de fase e neutro”, com alocação de 20h de carga horária, por um período de 24 meses. O projeto também foi aprovado em 30 de janeiro de 2020 pela Faculdade de Engenharia Elétrica - FEE e se enquadra nos arts. 184 a 191 do Regimento Geral da UFPA (Título III, do Regime Acadêmico, Capítulo VI, da Pesquisa) e a Resolução Nº 4.918, de 2017, do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE), resolução que estabelece as normas para a concessão de carga horária docente para o desenvolvimento de projetos de ensino, de pesquisa ou de extensão. Prof. Wassim colocou o projeto em discussão, não havendo, foi aprovado. **3.7. Aprovação do relatório final do projeto de pesquisa intitulado "Desafios da governança de risco em barragens de hidrelétricas", coordenado pela docente Aline Furtado Louzada (demanda do mês de março).** Relator: Davi Barbosa. A Sec. Executiva apresentou o parecer n. 19/2020 - CAPEP/CAMTUC/UFPA, no qual a câmara decide por aprovar o relatório final do projeto de pesquisa intitulado "Desafios da governança de risco em barragens de hidrelétricas", coordenado pela docente Aline Furtado Louzada, o qual teve duração de 12 meses com carga horária de 10h. Foi apresentado à câmara cópia do relatório juntamente com cópia de artigo publicado em periódico, comprovante de apresentação de trabalho em evento científico, trabalhos de conclusão de curso derivados do projeto e parecer de aprovação na Faculdade de Engenharia Sanitária e Ambiental, estando de acordo com todas as resoluções e normas vigentes. Em seguida, o Presidente do Conselho colocou em votação, e não havendo nenhuma objeção, o projeto foi aprovado. **3.8. Aprovação de nova versão do projeto de pesquisa intitulado "Desafios da governança de risco em barragens de hidrelétricas", coordenado pela docente Aline Furtado Louzada.** Relator: Davi Barbosa. A Sec. Executiva apresentou parecer n. 20/2020 - CAPEP/CAMTUC/UFPA, no qual a câmara decide por aprovar o projeto de pesquisa intitulado "Desafios da governança de risco em barragens de hidrelétricas", coordenado pela docente Aline Furtado Louzada, com duração de 12 meses e alocação de 10h de carga horária, onde foi encaminhado cópia do projeto de pesquisa, cópia de plano de trabalho de bolsista graduando, cópia da ata de Reunião Ordinária do colegiado da Faculdade de Engenharia Sanitária e Ambiental na qual se aprovou o projeto e cópia do Parecer Nº 013/2019-FAESA, que recomenda a aprovação do projeto pelo órgão colegiado da FAESA. O projeto e a coordenadora encontram-se de acordo com a Resolução Nº 4.918, de 2017, do CONSEPE, que estabelece normas para concessão de carga horária para projetos de pesquisa. Em seguida, o Presidente do Conselho colocou em votação, e não havendo nenhuma objeção, o projeto foi aprovado por unanimidade.
3.9. Aprovação do AD REFERENDUM 019/2020do Projeto de Extensão: "Apoio Técnico a Catadores do Município de Tucuruí na Identificação, Seleção e Uso De Plásticos Para a Reciclagem", coordenado pelo docente Walber Alexandre do Nascimento. 3.10. Aprovação do AD REFERENDUM 020/2020 Projeto de Extensão: "Curso de Desenho Mecânico Utilizando o Software Solidworks - Um Incentivo a Formação de Novos Engenheiros", coordenado pelo docente Maciel da Costa Furtado. 3.11. Aprovação do AD REFERENDUM 021/220 e do Projeto de Extensão: "O Emprego das Potencialidades dos Softwares Solidworks e Matlab na Formação de Engenheiros Qualificados", coordenado pelo docente Douglas Garcia Neves. 3.12. Aprovação do AD REFERENDUM 022/2020 e do Projeto de Extensão: "Capacitação de jovens e adultos dos municípios do lago de Tucuruí através de cursos na área metal-mecânica", coordenado pelo docente Douglas Garcia Neves. 3.13. Aprovação do AD REFERENDUM 023/2020 Projeto de Extensão: "Uso de Ferramentas Computacionais para o Ensino de Matemática: Uma Abordagem Inovadora", coordenado pelo docente Leopoldo Pacheco Bastos. 3.14. Aprovação do AD REFERENDUM 024/2020 e do Projeto de Extensão: "Curso Básico de Acústica e Medidas Socioeducativas de Combate à Poluição Sonora", coordenado pelo docente Leopoldo Pacheco

Bastos. 3.15. Aprovação do AD REFERENDUM 025/2020 e do Projeto de Extensão: Domótica - Melhorando o ensino de engenharia e socializando a automação e a robótica no ensino público usando protótipos reciclados do lixo eletrônico", coordenado pelo docente Jefferson Souza Costa. 3.16. Aprovação do AD REFERENDUM 026/2020 do Projeto de Extensão: "Empreendedorismo e Gestão de Empresas no Mercado Competitivo", coordenado pela docente Grazielle Tigre de Souza. 3.17. Aprovação do AD REFERENDUM 027/2020 e do Projeto de Extensão "Ações integradas para proteção e revitalização do igarapé Santos no município de Tucuruí-Pa", coordenado pela docente Grazielle Tigre de Souza. 3.18. Aprovação do AD REFERENDUM 028/2020 e do Projeto de Extensão: "Meninas na Computação", coordenado pela docente Viviane Almeida dos Santos. 3.19. Aprovação do AD REFERENDUM 029/2020 e do Projeto de Extensão: "Engenharia: Para Além dos Muros da Universidade", coordenado pela docente Viviane Almeida dos Santos. 3.20. Aprovação do AD REFERENDUM 030/2020 Projeto de Extensão: "Segurança dos Alimentos, do Ambiente e Orientação aos Pequenos Agricultores com vistas à melhoria de produção de Pimenta-do-Reino", coordenado pela docente Vanessa Conceição dos Santos. 3.21. Aprovação do AD REFERENDUM 031/2020 do Projeto de Extensão: "Os índices de Qualidade da Água que nossas crianças consomem no ambiente escolar-Vigilância, Controle e Consequências", coordenado pela docente Vanessa Conceição dos Santos.3.22. Aprovação do AD REFERENDUM 032/2020 do Projeto de Extensão: Meninas na Engenharia: a busca pela inclusão de meninas de Escolas Públicas no curso de Engenharia Mecânica", coordenado pelo docente Wassim Raja El Banna. 3.23. Aprovação do AD REFERENDUM 033/2020 e do Projeto de Extensão: Meninas na Engenharia Civil para Escola Pública", coordenado pelo docente Carolina Coelho da Rosa. 3.24. Aprovação do AD REFERENDUM 034/2020 e do Projeto de Extensão: Meninas na Engenharia Sanitária e Ambiental para Escola Pública", coordenado pelo docente Aline Furtado Louzada. 3.25. Aprovação do AD REFERENDUM 035/2020 do Projeto de Extensão: Meninas na Computação para Escola Pública", coordenado pela Técnica Carla Braga Diogo. O Presidente do Conselho solicitou a aprovação em bloco dos *Ad Referendum* e dos projetos supracitados. A Sec. Executiva informa que não há nenhuma inconsistência com os *Ad Referendum* e que todos os projetos foram aprovados pela Câmara de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação - CAPEP e possuem parecer, complementa informando que os projetos são destinados aos editais Programa Eixo Transversal Edital n. 03/2020 - Proex/Ufpa e Navega Saberes Edital n. 04/2020 - Proex/Ufpa, . Em seguida, prof. Wassim coloca em votação e, não havendo nenhuma objeção, os proejtos são aprovados. **3.26**. **Aprovação do Projeto de Pesquisa intitulado "Atividade Antioxidante, Anticolinesterásica, Fenólicos Totais e Flavonoides Totais de Frutas Típicas da Região Amazônica", coordenado pela professora Karyme do Socorro de Souza Vilhena.** Relator: Washington César. **3.27**. **Aprovação do Projeto de Pesquisa intitulado "Influência de Fenômenos Climáticos Sobre o Regime de Vazões e Volumes Disponíveis", coordenado pela professora Vanessa Santos.** Relator: Davi Barbosa. **3.28**. **Aprovação do Projeto de Pesquisa intitulado "Análise Multicritério das Barreiras para a Elaboração do Plano de Mobilidade Urbana de Tucuruí-Pa", coordenado pelo professor Marlon Braga.** Relator: Davi Barbosa. **3.29**. **Aprovação do Projeto de Pesquisa intitulado "Proposta de Projeto Construtivo para o Observatório Magnético da Ilha de Tatuoca-PA: Um desafio Técnico Administrativo", coordenado pela professora Fernanda Pereira Gouveia.** Relator: Davi Barbosa. O Presidente do Conselho solicitou a aprovação em bloco dos projetos de pesquisa. A Sec. Executiva informou que os projetos foram aprovados pela CAPEP, e que devido normativa os projetos destinados ao PIBIC foram liberados para submissão sem apresentar a Ata do Conselho, exigência que seria cobrada apenas futuramente, mas como todos já possuem parecer é ideal que já sejam aprovados nesta reunião para envio da Ata com a aprovação do Conselho do Camtuc. Em segudia, os seguintes projetos foram colocados em discussão: "Atividade Antioxidante, Anticolinesterásica, Fenólicos Totais E Flavonoides Totais De Frutas Típicas Da Região Amazônica", coordenado pela Profa. Karyme do Socorro de Souza Vilhena, sem alocação de carga horária, pelo período de 12 (doze) meses, "Influência de Fenômenos Climáticos Sobre o Regime de Vazões e Volumes Disponíveis", coordenado pela professora Vanessa Santos, sem alocação de carga horária, por um período de 12 meses, "Análise Multicritério das Barreiras para a Elaboração do Plano de Mobilidade Urbana de Tucuruí-Pa", coordenado pelo professor Marlon Braga, sem alocação de carga horária, por um período de 12 meses, "Proposta de Projeto Construtivo para o Observatório Magnético da Ilha de Tatuoca-PA: Um desafio Técnico Administrativo", coordenado pela professora Fernanda Pereira Gouveia, sem alocação de carga horária, por um período de 12 meses, com a colaboração do Prof. Dr. Aarão Ferreira Lima Neto. O

Presidente do Conselho coloca em votação, não havendo objeção, os projetos são aprovados por unanimidade. **4. PROPOSIÇÕES E INDICAÇÕES.** Não houve. Não havendo nada mais a tratar o Presidente do Conselho do CAMTUC agradeceu a participação dos membros e deu por encerrada a sessão - às 12h. A reunião foi gravada em vídeo. E, para constar, será lavrado a presente Ata, que após aprovada, vai assinada pelo Presidente do Conselho, e por mim, Pollyanna Cristina Lima Veiga, Secretária Executiva do Campus Universitário de Tucuruí, e demais conselheiros e conselheiras presentes.

(Assinado digitalmente em 08/09/2020 09:31)
AARAO FERREIRA LIMA NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1432456

(Assinado digitalmente em 28/08/2020 15:10)
CESAR JUAN ALARCON LLACCTARIMAY
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2135561

(Assinado digitalmente em 01/09/2020 10:44)
DIEGO DA SILVA DIAS
COORDENADOR(A) DE CPGA
Matrícula: 1814138

(Assinado digitalmente em 15/09/2020 19:57)
ETIENE ELAYNE MEIRELES DA ROCHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2389998

(Assinado digitalmente em 28/08/2020 16:11)
EZEQUIEL DE ANDRADE BELO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2115496

(Assinado digitalmente em 28/08/2020 15:31)
JEFFERSON SOUZA COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1064491

(Assinado digitalmente em 28/08/2020 13:39)
LUIZ CARLOS DE SOUZA BARBOSA
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
Matrícula: 2162245

(Assinado digitalmente em 16/09/2020 17:33)
MARLON BRAGA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1335565

(Assinado digitalmente em 28/08/2020 13:32)
MARTA MACEDO MATOS DE ARAUJO
PEDAGOGO-AREA
Matrícula: 2356966

(Assinado digitalmente em 30/08/2020 21:03)
OTAVIO NOURA TEIXEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2143534

(Assinado digitalmente em 28/08/2020 12:44)
POLLYANNA CRISTINA LIMA VEIGA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 2329034

(Assinado digitalmente em 29/08/2020 14:45)
VANESSA CONCEICAO DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2412354

(Assinado digitalmente em 28/08/2020 15:33)
VIVIANE ALMEIDA DOS SANTOS
VICE-COORDENADOR DE CAMPUS
Matrícula: 2116869

(Assinado digitalmente em 01/09/2020 10:05)
WASHINGTON CESAR BRAGA DE SOUSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1318524

(Assinado digitalmente em 28/08/2020 14:28)
WASSIM RAJA EL BANNA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2985805

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ufpa.br/public/documentos/index.jsp informando seu número: **342**, ano: **2020**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **28/08/2020** e o código de verificação: **55b291dea0**